

Arbetsordning för beredningsgrupp för Kommunalförbundet Svenskt Ambulansflyg (KSA).

Bakgrund

Förbundets ändamål är att bedriva luftfartsverksamhet och för medlemmarna tillhandahålla ambulansflyg samt samordna och koordinera densamma. I ansvaret ingår att via egen regi eller utkontraktering omhänderta den operativa driften av såväl ambulansflyg som beställnings- och koordineringscentral. Förbundet skall även i övrigt verka för utveckling av förbundets verksamhet.

Uppdrag och sammansättning

Beredningsgruppen tillsätts av förbundsstyrelsen. Funktioner som ska finnas representerade i gruppen är regiondirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör, ekonomidirektör och kommunikationsdirektör. Utöver det kan beredningsgruppen föreslå ytterligare representation. Varje sjukvårdsregion ska vara representerad med minst en beredningsgruppsmedlem. Från KSA ingår förbundsdirektör, biträdande förbundsdirektör, ekonomichef och kommunikationschef. Förbundsdirektören är ordförande och sammankallande för beredningsgruppen.

Syfte

Beredningsgruppen ska verka för att KSA når uppsatta mål. Beredningsgruppen ska utgöra ett berednings- och utvecklingsstöd för styrelsen och förbundsdirektören.

Roll

Beredningsgruppens roll är att:

- (1) Vara beslutsstöd till styrelsen
- (2) Vara beslutsstöd för förbundsdirektören
- (3) Bidra till KSA målformuleringar
- (4) Bidra till verksamhetsplanering och budgetplanering
- (5) Bidra till effektiva och praktiska lösningar där samverkan krävs mellan KSA och regioner.
- (6) Bidra till återkoppling och dialog med nationella direktörsnätverk
- (7) Bidra till dialog med respektive sjukvårdsregion.

Mandat och ansvar

Beredningsgruppens uppdrag är att bidra till att KSA:s resurser används effektivt och erbjuds jämlikt över landet samt att av styrelsen fattade beslut genomförs. Varje beredningsgruppsmedlem ansvarar för att av styrelsen fattade beslut genomförs regionalt samt i förekommande fall förankring av frågor som rör KSA i respektive nationellt nätverk

Arbetssätt

Beredningsgruppen sammanträder senast två veckor före planerade styrelsemöten.

Beredningsgruppsmedlemmar ansvarar för att skicka in aktuella frågor till KSA senast tre veckor före mötet och KSA ansvarar för utskick av ärendelista senast två veckor före mötet.

Beredningsgruppen utser vid behov särskilda beredningsgrupper och arbetsgrupper för specifika uppdrag. Protokoll från möten rapporteras till styrelsen. Beredningsgruppen ska ges regelbunden återkoppling.

Kostnadsansvar

Kostnaderna för deltagande i beredningsgruppens arbete bekostas av respektive huvudman.

Beredningsgruppens uppdaterade arbetsordning gäller från 2023-03-xx.