

SVENSKT AMBULANSFLYG //+

Arbetsordning – Förbundsfullmäktige

Datum 2022-12-08
Dnr KSA 95-2022

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA UPPGIFTER	3
LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE.....	3
ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE	3
TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN.....	4
KUNGÖRELSE AV SAMMANTRÄDEN	4
ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDET	5
ANMÄLAN OM HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE	5
UPPROPSLISTA	5
UPPROP	6
PROTOKOLLJUSTERING.....	6
TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING	6
YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDEN	7
TALARORDNING	8
YRKANDEN	8
DELTAGANDE I BESLUT.....	8
OMRÖSTNINGAR.....	9
ORDFÖRANDE AVGER ALLTID SIN RÖST SIST	9
RESERVATION.....	10
MOTIONER.....	10
INTERPELLATIONER.....	11
FRÅGOR.....	12
BEREDNING AV ÄRENDEN	12
FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE.....	12
VALBEREDNING OCH ANDRA FULLMÄKTIGEBEREDNINGAR.....	12
SEKRETERARE	13
EXPEDIERING	13
ARBETSORDNINGENS GILTIGHET	13

ALLMÄNNA UPPGIFTER

1 §

Utöver vad som föreskrivs om förbundsfullmäktige i lag, annan författning eller i förbundsordningen för Kommunalförbundet Svenskt Ambulansflyg (fortsättningsvis KSA) gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE

2 §

Fullmäktige består av tjugoen (21) ledamöter och tjugoen (21) ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige enligt vad som anges i förbundsordningen § 5 och 4 kap. 23 a § kommunallagen.

ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

3 §

Fullmäktige väljer bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. De utgör fullmäktiges presidium under mandatperioden. Valet äger rum vid det första fullmäktigesammanträdet på ny mandatperiod.

Avgående fullmäktiges presidium bereder första fullmäktigesammanträde inför en ny mandatperiod.

4 §

Till dess presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid, den så kallade ålderspresidenten.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

5 §

Om ordföranden eller vice ordförande avsäger sig uppdraget ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstående del av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgörs ordförandens uppgifter av ålderspresidenten.

6 §

Fullmäktiges presidium bereder fullmäktiges motivering till beslut att bevilja eller neka ansvarsfrihet om det inte är uppenbart obehövt.

Presidiet bereder revisoreernas budget.

TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

7 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde i enlighet med en årligen upprättad sammanträdesplan.

Ordföranden bestämmer plats för sammanträdena efter samråd med vice ordförandena och förbundsstyrelsens presidium.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige.

8 §

Ett extra sammanträde ska hållas om förbundsstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter så begär eller om ordföranden efter samråd med vice ordförandena så bestämmer.

Begäran om extra sammanträde ska vara skriftlig och riktas till ordföranden. Den ska innehålla uppgift om ärende som ska behandlas.

9 §

Ett sammanträde får ställas in eller förläggas till annan dag om det finns särskilda skäl. Ordföranden beslutar om detta efter samråd med vice ordförandena och styrelsens presidium. Ordföranden låter snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

10 §

Fullmäktige får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

KUNGÖRELSE AV SAMMANTRÄDEN

11 §

Uppgift om tid och plats för sammanträdet ska kungöras minst (7) dagar före sammanträdesdagen på KSA:s officiella anslagstavla (Region Västerbotten) och KSA:s hemsida. Kungörelsen ska ske inom samma tid på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare.

12 §

Fullmäktige beslutar varje år i vilka ortstidningar uppgifter om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas.

13 §

Ordföranden ansvarar för att föredragningslista upprättas för sammanträdet. Den ska framgå av kungörelsen.

14 §

Om fullmäktige beslutar att avbryta ett sammanträde och fortsätta det efter mer än en vecka, meddelar ordföranden detta på vanligt sätt. Om det fortsätter inom en vecka ser ordföranden till att ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, informeras om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDET

15 §

De ärenden som fullmäktige behandlar ska vara skriftliga och ha registrerats i KSA:s diarium.

16 §

Styrelsen bestämmer efter samråd med ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag eller förbundsordning.

17 §

Styrelsens förslag till beslut eller yttrande i de ärenden som satts upp på föredragningslistan ska sändas till varje ledamot och ersättare senast en vecka före sammanträdet. Dessutom ska handlingar som är väsentliga för fullmäktiges ställningstaganden tillhandahållas före sammanträdet.

Fullständiga handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga under fullmäktiges sammanträde.

ANMÄLAN OM HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

18 §

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska genast meddela fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren kallar den ersättare som ska tjänstgöra. Det bör om möjligt ske skriftligt.

19 §

Ordförande ser till att ersättare kallas till sammanträde. Det ska ske när en ledamot uteblir från ett sammanträde utan att ha anmält detta i förväg eller måste lämna ett pågående sammanträde.

20 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska börja tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det finns särskilda skäl, bör tjänstgöringen börja under pågående handläggning av ett ärende.

UPPROPSLISTA

21 §

Inför varje sammanträde låter ordföranden upprätta en lista över de ledamöter och ersättare som ska tjänstgöra vid sammanträdet den så kallade uppropslistan.

22 §

Om en ledamot inställer sig under ett pågående sammanträde, bestämmer ordföranden när ledamoten ska börja tjänstgöra.

23 §

En uppropslista över ledamöter och ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

UPPROP

24 §

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

PROTOKOLLJUSTERING

25 §

Sedan uppropet har förrättats enligt 24 §, första stycket, meddelar ordföranden tiden för justering. Därefter väljer fullmäktige två ledamöter som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet och biträda ordföranden vid sammanräkning av röster.

26 §

Protokollet ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

27 §

Om beslut omgående måste verkställas kan omedelbar justering tillämpas. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den. Paragrafen bör skrivas under av ordföranden och justerarna under, eller i direkt anslutning till, sammanträdet.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING

28 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den ordning som de har i föredragningslistan om inte fullmäktige beslutar om annan ordning.

29 §

Fullmäktige kan avbryta handläggningen av ett ärende och fortsätta den senare under sammanträdet. Detta kan ske om det finns särskilda skäl.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDEN

30 §

Ledamöterna får yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

31 §

Ordföranden och vice ordförande i styrelsen och i delegation/beredning utsedda av fullmäktige får delta i överläggningen i ärendet även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

32 §

Ordföranden i styrelsen och delegation/beredning som besvarar en interpellation eller fråga får delta i överläggning med anledning av svaret även om ordföranden inte är ledamot i fullmäktige.

33 §

KSA:s revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisions-berättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

34 §

Ordföranden kan kalla personer för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Det kan ske efter samråd med vice ordförandena. Kallelsen kan avse ordförande och vice ordförande i styrelsen, revisorer, anställda hos KSA:s medlemmar och utomstående sakkunniga.

35 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

36 §

Förbundsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden och yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

37 §

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden, interpellationer och frågor. Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

38 §

Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

TALARORDNING

39 §

Ledamöterna får ordet för anföranden i den ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik.

40 §

En ledamot som redan har yttrat sig under en överläggning har rätt att få ordet för replik med anledning av en efterföljande talares anförande.

En ledamot som inte har yttrat sig under en överläggning har rätt att få ordet för replik, om någon talare riktar sig direkt till ledamoten.

41 §

En talare får avge två repliker på samma huvudanförande. Den som har ordet för replik får tala i högst två minuter.

42 §

En ledamot vars anförande föranleder en replik har rätt att med anledning av detta få ordet för egna repliker.

43 §

Ordföranden bestämmer i vilken ordning de ska få ordet som har rätt att delta i en överläggning enligt 30–32 §§ och 35 §

Ordföranden bestämmer också, när de som kallats enligt 34 § för att lämna upplysningar ska få yttra sig och när sekreteraren ska få göra det.

YRKANDEN

44 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

45 §

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

46 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan ordföranden lägger fram förslag till beslut.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR

47 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

48 §

Voteringspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan en omröstning genomförs.

Om någon ledamot begär det, ska inför en omröstning voteringspropositionen avfattas skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

49 §

Omröstningarna genomförs med voteringsanläggning med vöteringstavla eller genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt den uppopslista som avses i 23-24 §§.

50 §

Beslut i fullmäktige fattas med enkel majoritet.

Beslut om kommunalförbundets budget fattas med kvalificerad majoritet som är 2/3 av antalet avgivna röster.

ORDFÖRANDE AVGER ALLTID SIN RÖST SIST

51 §

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

52 §

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

53 §

Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal, tillämpas bestämmelserna i 47 § på motsvarande sätt.

54 §

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

55 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

56 §

En valsedel är ogiltig:

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
- Om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel i 54 §.

Detta gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

57 §

Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

RESERVATION

58 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

MOTIONER

59 §

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

60 §

En motion väcks genom att den ges in till fullmäktiges sekreterare.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. Sekreteraren ser till att en sådan motion blir registrerad i KSA:s diarium.

61 §

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

62 §

En motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes på fullmäktigesammanträdet. Styrelsen ska till fullmäktige redovisa beredningsläget för obesvarade motioner en gång per år.

INTERPELLATIONER

63 §

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot i fullmäktige. Den ska ha kommit in till KSA senast fjorton dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

64 §

En interpellation får ställas till ordföranden i styrelsen och till ordförande I av fullmäktige utsedd delegation/beredning. Ordföranden i styrelsen och delegation/beredning får överlämna interpellationen att besvaras av annan ledamot i styrelsen eller delegation/beredning.

65 §

En interpellation bör besvaras vid sammanträdet till vilket den har ställts.

66 §

Interpellationer ska sändas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde då de ska ställas.

67 §

Svar på interpellationen ska vara skriftlig.

Ett svar på en interpellation tillhandahålls ledamoten senast tre dagar före det sammanträde då svaret ska lämnas. Svaret delas ut på lämpligt sätt till övriga ledamöter vid sammanträdet.

68 §

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Sekreteraren ser till att en sådan interpellation blir registrerad i KSA:s diarium.

69 §

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

70 §

Interpellant och svarande inleder med att läsa interpellation och interpellationssvar. Därefter får interpellant respektive svarande ordet för anförande om längst två minuter.

Talare som inte anmäler sig under något av dessa fyra anföranden har inte rätt att delta i den fortsatta debatten. Anmälda talare enligt talarlistan får ordet för två anföranden och om längst två minuter. Interpellant respektive svarande avslutar med var sitt anförande.

FRÅGOR

71 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot i fullmäktige.

Den ska ges in till ordföranden eller sekreteraren omedelbart efter det att sammanträdet öppnats vid vilket ledamoten avser att ställa den. Den bör också besvaras vid detta sammanträde.

72 §

Frågeställare och svarande inleder med att läsa fråga och svar. Vad som övrigt anges i 68-70 §§ tillämpas också på frågor.

BEREDNING AV ÄRENDEN

73 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra till en eller flera förtroendevalda eller till någon anställd vid KSA att besluta om remiss av sådana ärenden.

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende om inte en fullmäktigeberedning gjort det.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

74 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar ordföranden efter samråd med vice ordförandena, när och var sammanträdet ska fortsätta.

VALBEREDNING OCH ANDRA FULLMÄKTIGEBEREDNINGAR

75 §

Valberedning utgörs av Sjukvårdsdelegationens presidium.

76 §

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta ett visst val utan föregående beredning.

Fyllnadsval som behandlats av förbundsstyrelsen till följd av att tid för ordinarie beslutsgång ej funnits, behandlas i förbundsfullmäktige för konfirmation.

77 §

I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, jäv och beslutsförhet tillämpas på valberedningen det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen. Valberedningens förslag protokollförs av sekreteraren och justeras av ordföranden och en av beredningen utsedd justerare.

78 §

För beredning av ett eller flera ärenden vid fullmäktiges sammanträde kan fullmäktige utse en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar. Om sådan beredning gäller i tillämpliga delar bestämmelserna om valberedningen i 79–80 §§ i arbetsordningen förutom begränsningen av antalet ledamöter till fem (5). Styrelsen ska inför varje fullmäktigesammanträde redovisa förslag om i vilken omfattning ärenden på fullmäktiges föredragningslista ska beredas av särskilda fullmäktigeberedning.

Styrelsen ska därvid föreslå vilka ärenden som ska beredas i fullmäktigeberedning, hur många beredningar som ska utses, hur ärendena ska fördelas mellan beredningarna och antal ledamöter i beredningarna.

SEKRETERARE

79 §

Sekreterare i fullmäktige och dess beredningar utses av fullmäktiges ordförande efter samråd med förbundsdirektören.

80 §

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll och biträder ordföranden.

Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som fullmäktige eller ordföranden bestämmer.

EXPEDIERING

81 §

Sekreteraren ansvarar för att beslut tillställs de organ och personer som berörs av beslutet.

Styrelsen och KSA:s revisorer ska alltid få hela protokollet. Protokollet ska även publiceras på KSA:s hemsida.

82 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, undertecknar ordföranden och kontrasignerar sekreteraren fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

ARBETSORDNINGENS GILTIGHET

83 §

Denna arbetsordning har fastställts av förbundsfullmäktige 2022-10-13 och gäller till dess förbundsfullmäktige fattar annat beslut.