

Kommunikationspolicy

Inledning

Offentlighetsprincipen och meddelarprincipen är grunden för Svenskt Ambulansflygs kommunikation. Allt vi gör påverkar förtroendet för Svenskt Ambulansflyg och verksamhetens förmåga att uppnå uppdrag och verksamhetsmål. Kommunikationen pågår i samtalet, i möten, när vi mailar eller agerar i sociala medier.

Kommunikationspolicyn är ett stöd för chefer och medarbetare i sitt arbete och kan fungera som vägledning för alla som företräder Svenskt Ambulansflyg.

Medarbetare är alla i verksamhetens tjänst, vilket är anställda av KSA eller någon av de tre vårdgivande regioner, alternativt vid bemanningsföretag och konsulter i nära samarbete med verksamheten.

Därför ska Svenskt Ambulansflyg kommunicera

Kommunikation är avgörande för att förbundet ska nå framgång med sitt uppdrag, enligt gällande Förbundsordning.

Övergripande kommunikationsmål

Övergripande målsättning är ett starkt förtroende för kommunalförbundet som organisation och verksamhet.

Den externa kommunikationen ska bidra till att:

- Svenskt Ambulansflyg har ett högt förtroende och uppfattas som en attraktiv samarbetspart.
- Ge en tydlig, sammanhållen och förklarande bild av kommunalförbundets organisation, verksamhet och uppdrag.

Den interna kommunikationen ska bidra till att:

- Svenskt Ambulansflyg uppfattas om en attraktiv arbetsgivare.
- Organisation och verksamhet fungerar effektivt och ändamålsenligt, i vardag samt vid allvarliga händelser och i kris.

Svenskt Ambulansflyg kommunicerar

Internt vilket omfattar samtliga medarbetare, dvs anställda av KSA eller någon av de tre vårdgivande regioner alternativt bemanningsföretag och konsulter i nära och längre samarbete.

Medlemmar och ägare, dvs förtroendevalda i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige och regionernas övriga ägarrepresentanter i form av politiker och tjänstepersoner.

Grupper med direkt inverkan på KSAs förmåga att utföra sitt uppdrag exempelvis myndigheter för tillstånd och tillsyn, flygplatser, leverantörer av varor och tjänster.

Grupper som vi möter i exempelvis planering av och under uppdragets genomförande exempelvis beställare av ambulansflyguppdrag, larmcentraler, patienter och anhöriga, sjukvårds- och blåljuspersonal.

Övriga berörda och intresserade är medborgare, branschorganisationer, fackorganisationer, media och många fler.

Det här präglar Svenskt Ambulansflyg i sin kommunikation

Respekt och ansvar

Vi respekterar personlig integritet och tar ansvar för att hantera personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt och tillämpar tystnadsplikt.

Öppenhet och transparens

Offentlighet och transparens/ insyn ska prägla kommunikationen. I öppenheten ingår att vara tillgänglig, lyssna och bjuda in till samtal och dialog. Öppenhet är en förutsättning för en myndighet i fungerande demokrati.

Detta innebär bland annat att:

- Kommuniera proaktivt och helst innan information formellt efterfrågas.
- Att information tillgängliggörs för alla berörda.
- Göra allmänna handlingar lätt tillgängliga för allmänheten.

Begriplig och saklig

Trovärdig och förtroendestärkande kommunikation utgår från att den är saklig, begriplig och satt i ett sammanhang. Kommunikationen ska vara kopplad till kommunalförbundets uppdrag och anpassas till berörda målgrupper. Utformning av budskap och val av kanaler baseras på en analys av gruppernas olika behov och kunskaper.

Det innebär bland annat att:

- Språket är enkelt, begripligt och vårdat och att presentationen är pedagogisk,
- Kommunikationen anpassas utifrån berörda gruppernas behov och kunskaper.

Relevans

Kommunikationen ska vara aktuell, utgå från förbundets uppdrag och mål och vara relevant för berörda målgrupper. Kommunikationen ska bidra till myndighetens förmåga att nå verksamhetens mål på ett resurseffektivt sätt.

Gemensam

Vi strävar efter en gemensam ståndpunkt för att undvika missförstånd, såväl internt som externt.

Planerad

Genom planerad kommunikation kan vi kostnadseffektivt nå rätt målgrupp, vid rätt tidpunkt med rätt innehåll.

Kontrollerad

Kontrollerad kommunikation innebär en beredskap för ett relevant och säkrat sakinnehåll, såväl i vardagen som vid ett tidskritiskt förlopp.

Kommunikationsansvarets fördelning

Förbundsdirektör

Förbundsdirektör har det yttersta ansvaret för såväl intern som extern kommunikation. Det innebär att svara för de övergripande prioriteringarna och myndighetsövergripande kommunikation. Kommunikationen samordnas med stöd av Kommunikationschef.

Kommunikationschef

Kommunikationschefens uppdrag är att stödja och samordna det interna och externa kommunikationsarbetet.

Det innebär att:

- Ansvara som förbundets presskontakt.
- Redaktionellt ansvar för myndighetens hemsida, intranät och sociala medier.
- Verka för god intern kommunikation till stöd för ledning och styrning.
- Utgöra ett stöd till politik, ledning och chefer gällande intern och extern kommunikation.
- Vara stöd till verksamheten i beredning av frågor för beslut.
- Initiera och koordinera mediekontakter.
- Utarbeta kommunikationsstrategi och kommunikationsplan.
- Upprätthålla samarbete med andra relevanta aktörer inom kommunikationsområdet.
- Samordna och driva utvecklingsfrågor inom kommunikation.