

# SVENSKT AMBULANSFLYG //+

## **Reglemente**

### **Kommunalförbundet Svenskt Ambulansflyg (KSA)**

KSA 2–2017

Revision 01 2021-03-25

Revision 02 2022-10-12

## Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser .....	3
2	Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	4
3	Förbundsstyrelsens sammansättning .....	4
4	Förbundsstyrelsens sammanträden .....	4
5	Kallelse .....	5
6	Ordföranden .....	5
7	Anmälan av förhinder .....	5
8	Ersättares tjänstgöring .....	6
9	Jäv .....	6
10	Avbrott i tjänstgöringen .....	6
11	Justering av protokoll .....	6
12	Reservation .....	6
13	Delgivning .....	7
14	Firmateckning .....	7
15	Utskott, delegationer och beredningar .....	7
16	Sammanträden .....	8
17	Reglementets giltighet .....	8

## 1 Allmänna bestämmelser

- 1.1. Förbundsstyrelsen är kommunalförbundets ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Förbundsstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av förbundets ekonomi, utveckling och verksamhet.
- 1.2. Förbundsstyrelsen ska verka utifrån syftet med kommunalförbundet, i enlighet med förbundsordningen.
- 1.3. För förbundsstyrelsen gäller vad som stadgas i kommunallagen och lagen om samverkansorgan samt vad som anges i andra författningar. Härutöver gäller kommunalförbundets förbundsordning, detta och andra tillämpliga reglementen samt de beslut som förbundsfullmäktige fattar.
- 1.4. Förbundsstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsfullmäktige göra de framställningar som förbundsstyrelsen anser påkallade.
- 1.5. Det åligger vidare förbundsstyrelsen att:
  - i. Bereda, eller yttra sig i ärenden, som ska handläggas av förbundsfullmäktige enligt kommunallagen samt verkställa fullmäktiges beslut.
  - ii. Övervaka att de av förbundsfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att förbundets löpande förvaltning handhas ekonomiskt och rationellt.
  - iii. Handha förbundets medelsförvaltning och övrig ekonomisk förvaltning.
  - iv. Handha frågor som rör förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare och därvid ingå kollektivavtal och besluta om stridsåtgärd.
  - v. Ansvara för arbetsmiljö- och jämställdhetsarbetet inom kommunalförbundet.
  - vi. Anställa förbundsdirektör samt utfärda tjänsteinstruktion.
  - vii. Tillse att kommunalförbundets försäkringsskydd är tillgodosett.
  - viii. Verkställa kommunalförbundets upphandling av varor och tjänster.
  - ix. Vara eller utse arkivmyndighet.
  - x. Vara personuppgiftsansvarig för de personregister som kommunalförbundet har i sin verksamhet och de uppgifter man förfogar över.
  - xi. Ansvara för kommunalförbundets anslagstavla.
  - xii. Avge yttrande som ankommer på förbundsfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse.
- 1.6. Förbundsstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
  - i. Ingå förlikning för kommunalförbundet i sådana mål och ärenden där det ankommer på förbundsstyrelsen att föra förbundets talan.
  - ii. Förrätta fyllnadsval då tid för ordinarie beslutsgång ej funnits.

- 1.7. Förbundsstyrelsen ska med uppmärksamhet följa de sakområden inom vilka förbundet har att verka.

## **2 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

- 2.1. Förbundsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta och andra tillämpliga reglementen. Förbundsstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **3 Förbundsstyrelsens sammansättning**

- 3.1. Förbundsstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat, dock minst sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.
- 3.2. Varje sjukvårdsregion ska vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Styrelsen utser inom sig en ordförande och en vice ordförande, presidiet.
- 3.3. I övrigt avgör förbundsstyrelsen själv, i enlighet med kommunallagens bestämmelser, i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen ska ha rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

## **4 Förbundsstyrelsens sammanträden**

- 4.1. Förbundsstyrelsen sammanträder på dag och tid som förbundsstyrelsen bestämmer.
- 4.2. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av förbundsstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska vara skriftlig och riktas till ordföranden. Den ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ska behandlas.
- 4.3. Ordförande ska om möjligt samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.
- 4.4. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.
- 4.5. Förbundsstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

## 5 Kallelse

- 5.1. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- 5.2. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.
- 5.3. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.
- 5.4. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## 6 Ordföranden

- 6.1. Det åligger ordföranden att:
  - i. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden
  - ii. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
  - iii. kalla ersättare
  - iv. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/ nämnden vid behov är beredda
  - v. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen
  - vi. bevaka att styrelsens beslut verkställs.
- 6.2. Om både ordföranden och vice ordförande är förhindrade att närvara vid ett sammanträde väljer förbundsstyrelsen bland de närvarande ledamöterna och tjänstgörande ersättarna den som ska fullgöra ordförandens uppgifter.
- 6.3. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får förbundsstyrelsen utbe en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## 7 Anmälan av förhinder

- 7.1. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunalförbundets kansli som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

## 8 Ersättares tjänstgöring

- 8.1. Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid styrelsens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för sammanträdena.
- 8.2. Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
- 8.3. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.
- 8.4. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 8.5. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## 9 Jäv

- 9.1. En ledamot eller tjänstgörande ersättare som är jävig i ett ärende, ska anmäla uppgift om jäv till förbundsstyrelsen inför behandling av ärendet. Den jävige ska varken delta i handläggningen av det aktuella ärendet eller vara närvarande vid behandling av ärendet. Uppgift om jäv ska tydligt framgå i protokollet.

## 10 Avbrott i tjänstgöringen

- 10.1. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## 11 Justering av protokoll

- 11.1. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordföranden och en ledamot.
- 11.2. Förbundsstyrelsen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan förbundsstyrelsen justerar den.

## 12 Reservation

- 12.1. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **13 Delgivning**

- 13.1. Delgivning med förbundsstyrelsen sker med ordföranden, förbundsdirektören eller anställd som förbundsstyrelsen bestämmer.

### **14 Firmateckning**

- 14.1. Förbundsstyrelsen får besluta att styrelsens ordförande och förbundsdirektören får rätt att i förening eller var för sig teckna förbundets firma.

### **15 Utskott, delegationer och beredningar**

- 15.1. Inom förbundsstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott bestående av två ledamöter och två ersättare. Ledamöterna och ersättarna väljs för samma tid som de invalts i förbundsstyrelsen.
- 15.2. Förbundsstyrelsen äger i övrigt rätt att utse de utskott, delegationer och beredningar som behövs för att fullgöra förbundsstyrelsens uppgifter.
- 15.3. Förbundsstyrelsens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet för den tid denne valts i förbundsstyrelsen. Arbetsutskottets vice ordförande väljs av förbundsstyrelsen.
- 15.4. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Förbundsstyrelsen utse en annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
- 15.5. Ersättare ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av förbundsstyrelsen vid valet bestämda ordningen.
- 15.6. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## 16 Sammanträden

- 16.1. Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.
- 16.2. De ärenden som ska avgöras i dess helhet av förbundsstyrelsen bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.
- 16.3. Förbundsstyrelsens ordförande eller förbundsdirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.
- 16.4. Arbetsutskottet äger infordra yttranden och upplysningar från anställda av kommunalförbundets medlemmar som erfordras för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.
- 16.5. Beslut, som fattas med stöd av delegation från förbundsstyrelsen ska anmälas till förbundsstyrelsen.
- 16.6. Beslut som fattas av utskottet anmäls genom överlämnande av utskottets justerade protokoll.
- 16.7. Beslut som fattas av tjänsteman anmäls genom att särskild beslutsförteckning inges till förbundsstyrelsen. Förteckningen sammanställs inför varje sammanträde.

## 17 Reglementets giltighet

- 17.1. Detta reglemente har fastställts av förbundsfullmäktige 2022-10-12 och gäller till dess fullmäktige fattar annat beslut.